



Принято

педагогическом советом
Протокол №3
от 24 октября 2025 г

Введено в действие приказом №134 от 24 октября 2025 г

«Согласовано »
Протокол Совета родителей № 2
От 21 октября 2025 г.

«Согласовано»
Протокол Совета обучающихся №2
от 21 октября 2025 г.

**Положение о получении образования в форме семейного образования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Каргопольская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Общее образование в соответствии со ст. 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — образовательные организации); вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования): дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование — в форме семейного образования, среднее общее образование — в форме самообразования.

1.2. Организация получения образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;

Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Действующих приказов Минобрнауки России «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования»;

Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ»;

Приказа Минпросвещения России N 232, Рособрнадзора №551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020«Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Инструктивно-методического письма от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение ребенком общего образования в форме семейного образования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении общего образования в форме семейного образования.

1.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Для семейного образования как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.8. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации. Заявление об отчислении подаётся совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

2.4.1. Руководитель образовательной организации в течение трёх рабочих дней с момента, когда приняли заявление от родителей издаёт приказ об отчислении учащегося из образовательной организации согласно Приложению №2 к5 Положению.

2.4.2. Руководитель образовательной организации выдает справку об обучении согласно Приложению №3 к Положению. Срок – в течение трех дней после издания приказа об отчислении (ч. 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать управление образования администрации Алькеевского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Уведомление муниципального органа управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования подаётся согласно Приложению №4 к Положению.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ России от 22.03.2021 № 115.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается:

Заявление о зачислении:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению № 6 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 7 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа
Родной (татарский) язык	1-4	Контрольная работа
Литературное чтение на родном(татарском) языке	1-4	Контрольная работа
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и изобразительное искусство)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	5-9	Сочинение, тест, контрольная работа
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Родной (татарский) язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Родная (татарская) литература		Сочинение, тест, контрольная работа
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История России. Всеобщая история	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание	8-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Искусство (музыка и изобразительное искусство)	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Основы безопасности и защиты Родины	8-9	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МБОУ «Каргопольская ООШ» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов 1-9 классов - 1 раз в год

6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее в период с 10 апреля по 20 мая текущего года.

6.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством в сфере образования.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений МБОУ «Каргопольская ООШ». Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Каргопольская ООШ».

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник).

8.3. В каждой комиссии обязательно должен быть секретарь, который фиксирует ход промежуточной аттестации в протоколе, составленном согласно Приложению 8 к Положению.

9. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

9.1. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно отметками «2», «3», «4», «5».

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6. МБОУ «Каргопольская ООШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Каргопольская ООШ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Каргопольская ООШ» создает комиссию.

9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Каргопольская ООШ»

9.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

9.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10. Права и ответственность экстерна

10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

10.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

11. Права и ответственность МБОУ «Каргопольская ООШ» по организации промежуточной аттестации

11.1. МБОУ «Каргопольская ООШ» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. МБОУ «Каргопольская ООШ» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий

Приложение 1

Руководителю _____

(Наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(Ф.И.О.руководителя)

от _____
(Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)

несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О.несовершеннолетнего,дата,годрождения)

(адреспроживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с сост.17, пунктом1ч.3ст.44, ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

_____,
(Ф.И.О.,дата рождения)

ученика(-цы) _____ класса МБОУ «Каргопольская ООШ»
была выбрана форма получения общего образованиявне образовательной организации в
форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст.17,63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка _____ из МБОУ ««Каргопольская ООШ» _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего) (наименование образовательной организации)

С момента подачи настоящего заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МБОУ «Каргопольская ООШ»
ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20 ____

№ ____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п.1ч.3ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании заявления

_____(ФИО), законного представителя
учащегося _____класса_____(ФИО, г.р.), в связи с выбором им (с
учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____(наименование ОО)
_____(дата)_____(ФИО), обучающегося
_____класса.
2. Секретарю _____(ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней
выдать (ФИО), _____законному представителю
учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____
(ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ «Каргопольская ООШ»

Г.Р.Шайхутдинова

С приказом ознакомлены:

МБОУ «Каргопольская ООШ»

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____

**Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и
отчисленных из образовательной организации**

Настоящая справка выдана _____ года
рождения, о том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____,
находящемся по адресу:

по основной образовательной программе _____ общего образования
с _____ года по _____ года (с _____ по _____ класс) и получил(а)
следующие отметки (количество баллов) по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

№ п/ п	Наименова ние учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20_/20_ учебный год(-й класс)	Отметки за 20_/20_ учебный год (-й класс)	Отметки за 20_/20_ учебный год(-й класс)			
				I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1.	_____	_____	_____	_____	—	—	—
2.	_____	_____	_____	_____	—	—	—
3.	_____	_____	_____	_____	—	—	—
4.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Приказ о зачислении от _____ года № ____.

Приказ об отчислении от _____ года № ____.

Дата выдачи _____

Директор _____

(М.П.)

Директору МБОУ «Каргопольская ООШ»

от

Проживающ_____ по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою (моего)дочь (сына)

_____года рождения, в МБОУ «Каргопольская ООШ» для
прохождения промежуточной аттестации за

_____-го класса по _____
(период)

(предметы, по которым ребёнок будет проходить промежуточную аттестацию)
прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Каргопольская ООШ», образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку персональных данных в объеме, указанном в
заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации.

Директор МБОУ «Каргопольская ООШ» _____ Г.Р.Шайхутдинова

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Каргопольская ООШ»

Г.Р.Шайхутдинова

МП "___" _____ г.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс ____ класса по _____ (наименование предмета)
экстерна _____ (Ф.И.О.)
получающего общее образование в семейной форме/в форме самообразования

Председатель аттестационной комиссии
Ф.И.О.: _____

Член аттестационной комиссии
Ф.И.О.: _____

Член аттестационной комиссии
Ф.И.О.: _____

Аттестация началась в ____ часов ____ минут.
Аттестация закончилась в ____ часов ____ минут.

Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Аттестационные задания	Отметка

Дата проведения аттестации «__» _____ 202__ года.
Дата выставления отметки «__» _____ 202__ года.

Председатель аттестационной комиссии: Ф.И.О. (_____)

Член аттестационной комиссии: Ф.И.О. (_____)

Член аттестационной комиссии: Ф.И.О. (_____)